



## KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(a kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan kérjük kitölteni)

<b>NÉV</b>	
<b>SZÜLETÉSI NÉV</b>	
<b>SZÜLETÉSI HELY, IDŐ</b>	
<b>ANYJA NEVE</b>	
<b>LAKCÍM</b> (irányító számmal)	
<b>TELEFONSZÁM/EMAIL CÍM</b>	
<b>ISKOLA NEVE/CÍME</b>	
<b>OSZTÁLY</b>	
<b>TANULÓI JOGVISZONY KEZDETE ÉS VÉGE</b>	
<b>KÉRVÉNY INDOKLÁSA</b> (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)	
<b>Megjegyzés</b>	

A fenti indoklásban megjelölt ok miatt kérem „másodlat” kiállítását középiskolai/érettségi bizonyítványról. (Megfelelő rész aláhúzandó!)

Ha az eredeti bizonyítványról másolat áll rendelkezésre, kérjük csatolni a kérvényhez.

Kelt:.....

.....  
másodlatot kérő aláírása

A „másodlatot” a mai napon átvettem.

Kelt:.....

.....  
átvevő aláírása